

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO e  
INFORMACIÓN AMPLIADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**En cumplimiento de los artículos 13, 14 y 30.1 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016)**

<b>Tratamiento</b>	Gestión del centro docente.
<b>Responsable del tratamiento</b>	Dirección del CEIP Cisneros. Calle Cisneros 71. 39007 - Santander La información detallada de los datos del CEIP Cisneros podrá encontrarse en la página web, que podrá localizar en: <a href="https://cpcisneros.es/politica-de-privacidad/">https://cpcisneros.es/politica-de-privacidad/</a>
<b>DPD</b>	Delegada de Protección de Datos de Centros Docentes C/Vargas 53, 7º. 39010. Santander.  dpdcentrosdocentes@educantabria.es
<b>Finalidad</b>	Gestión, administración, organización y funcionamiento del centro docente, incluida la contratación y gestión económica, así como los recursos materiales y humanos, incluidos los protocolos de acoso e Informes educativos y de orientación. Incluye también el servicio de cita previa y control de acceso al centro, en su caso.
<b>Legitimación</b>	Art. 6.1 a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Art. 6.1 b) RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Art. 6.1 c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Art. 6.1 e) EGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
<b>Categorías de interesados</b>	Personas físicas y representantes de personas jurídicas ofertantes, proveedores o contratistas. Empleados.
<b>Categorías de datos personales tratados</b>	Datos identificativos, de contacto y firma. Circunstancias personales y sociales. Grabaciones de voz. Fotografía. Datos de representación, en su caso. Datos laborales, académicos y profesionales. Control horario de personal. Datos financieros, económicos y presupuestarios. Otros datos: nombre de usuario y contraseña, matrículas de vehículos autorizados...
<b>Fuente de la que proceden los datos</b>	El propio interesado.
<b>Consecuencias de no facilitar los datos</b>	La falta de los datos requeridos podría acarrear como consecuencia que no se pudiera realizar el tratamiento para el que son requeridos.
<b>Destinatarios de cesiones de datos</b>	Otros órganos administrativos y judiciales, cuando corresponda. Quienes ostente la condición de interesados en el procedimiento administrativo, cuando corresponda. Los horarios de tutorías de los profesores podrán publicarse en la web del centro. La AMPA para sus tareas de gestión.

<b>Transferencias internacionales</b>	No están previstas.
<b>Plazos previstos de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad corresponden a las contempladas en el Esquema Nacional de Seguridad y en la Orden PRE/48/2016, de 22 de julio, por la que se regulan las normas de seguridad sobre utilización de los recursos y sistemas tecnológicos y de información en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
<b>Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas</b>	No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
<b>Derechos</b>	<p>En los casos en que el interesado haya prestado su consentimiento, podrá retirarlo en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad. El interesado puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad del tratamiento, poniéndose en contacto con la dirección del centro educativo o con el/la delegado/a de protección de datos.</p> <p>También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (<a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>)</p>